



TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

Nr. Tc. 1/1/1/B/ 228 /08.08.2024
ANEXA 6

APROBAT
DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ
Luminița ȚĂPOCA

ANUNT

Societatea „Telecomunicații CFR” S.A., organizează în data de 02.09.2024, la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații București, situat în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, etaj 11, aripa Gara de Nord, concurs pentru ocuparea cu personal din afara societății a următorului post vacant:

Specialist vânzări/achiziții – 1 (un) post în cadrul Compartimentului Comercial - Sucursala Regională de Telecomunicații București

Condiții de participare:

- să fie absolvent al învățământului superior de specialitate, cu diplomă de licență recunoscută de Ministerul Educației ;
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- să nu aibă antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de specialist vânzări/achiziții;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- să depună la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate (în domeniile: vânzări, marketing, comunicare, relații publice, achiziții);
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele limită stabilite;
- capacitate de organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistență la stres;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- responsabilitate, conștiinciozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor.

Principalele responsabilități:

- ține evidența contractelor de achiziție/furnizare derulate la nivelul sucursalei;
- urmărește derularea tuturor contractelor de achiziție încheiate la nivelul sucursalei;
- actualizează, dacă este cazul, anexele contractelor de achiziție/furnizare, la nivelul sucursalei și întocmește actele adiționale aferente;

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

- urmărește termenele de notificare - reziliere/încetare menționate în contractele de achiziție/furnizare și este responsabil cu transmiterea lor în timp util, dacă este cazul;
- transmite notificările interne responsabililor de contracte desemnați, luând în calcul termenele de notificare - reziliere/încetare, menționate în contractele de achiziție/furnizare, ținând cont de perioada necesară studiului de piață și de timpul alocat negocierii contractelor.
- urmărește primirea în timp util a răspunsurilor aferente notificărilor interne transmise;
- participă la negocieri, în vederea încheierii la nivelul sucursalei a contractelor de achiziție/furnizare;
- urmărește întocmirea exemplarelor de contract conform condițiilor stabilite în urma negocierilor cu furnizorii și urmărește perfectarea și încheierea acestora;
- este responsabil cu arhivarea contractelor de achiziție/furnizare și a documentelor emise în acest scop;
- asigură realizarea notelor și documentelor aferente activității în conformitate cu cerințele impuse de sistemul de calitate implementat, păstrează confidențialitatea lucrărilor și informațiilor obținute din derularea activității specifice; răspunde de asigurarea confidențialității lucrărilor și informațiilor de care ia cunoștință în legătură cu activitatea "Telecomunicații CFR"

Probe de concurs:

- proba de verificare aptitudini PC - nota minimă pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minimă pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minimă pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (în ordinea enumerată), dacă NU se obține cel puțin nota 6 (șase) la fiecare probă.

Media minimă de admitere: 6 (șase).

Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale office.bucuresti@tccfr.ro, până cel târziu în data de 22.08.2024 ora 16.00.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații București din B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, etaj 11, aripa Gara de Nord în data de 02.09.2024 ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00.

Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisă.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:30.

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie a actului de identitate, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente-dovezi ale schimbării numelui);
- copie/copii ale actelor de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii solicitate în condițiile de participare;

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

TELECOMUNICATIILE CFR S.A.
Sucursala Regională București

- certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii (adeverința să fie eliberată cu dată cât mai recentă);
- cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

Candidații vor depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **22.08.2024 ora 16.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro** în vederea verificării de către comisia de concurs care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru postul de specialist vânzări/achiziții.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de specialist vânzări/achiziții, va fi publicată pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **26.08.2024 până la ora 16.00**.

Candidații al căror dosar a fost declarat „**RESPINS**” pot depune contestație până în data de **27.08.2024 ora 16.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**.

Contestațiile se soluționează până în data de **28.08.2024 ora 16.00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> până în data de **29.08.2024 ora 16.00**.

Rezultatele concursului organizat în data de **02.09.2024** vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **03.09.2024 până la ora 16.00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **04.09.2024 ora 16.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **05.09.2024 ora 16.00**.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **06.09.2024 ora 14.00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de specialist vânzări/achiziții și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 021/319.95.28 interior CFR 133.505.

Serviciul Resurse Umane, SSM - SU
Compartimentul resurse umane
Inspector resurse umane - Soare Mirela

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0